

T.C.
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT PİLOT MUZAFFER ERDÖNMEZ ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

ISTIKLAL MARŞI
Mehmet Akif Ersoy

EGİTİMDİR Kİ BİR MİLLETİ
YA HUR BAĞIMSIZ, ŞANLI
YÜKSEK BİR TOPLULUK
HALİNDE YAŞAR YADA
MİLLETİ ESARET VE
TERK EDER
K. Atatürk

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE NİYATİ
By Tunc İsmailoğlu



1. SUNUŞ

Her Öğrenci bize emanet edilmiş birer fidandır. Her fidan farklı iklim, farklı toprak, farklı ilgi bekler. Okul yönetimi olarak öncelikli görevimiz, emanetlerimizi, geleceği en donanımlı şekilde hazırlamaktır.

Her fidanın kendi özünden, derin köklerinden getirdiği özgünlüğü ortaya çıkarmak, öğretmenlik sanatının icrası ile mümkün olabilir. Bizler okul, veli, öğretmen ve öğrenci birlikteliğini demokratik katılım yönetimiyle sağlayabiliriz.

Okul projelerinin amacı; 5 yıllık bir süreç içerisinde emanetlerimizi, özgün bireyler olarak yetiştirip, hayata sınıksız köklerle sarılan, her iklim ve koşulda daima başarıyı hedefleyen birer fidan olmasını sağlamaktır.

Yanlış öğrendiğimiz her ne varsa sil baştan diyerek, her işin en iyisini, beklentileri karşılayacak şekilde yeniden geliştireceğiz. Eminim sizin de söyleyecek 3 satır sözünüz,3 satır yazınız vardır.

Çıktığımız bu zorlu yolculuğun sonunda başarıyı yakalayacağımıza yürekten inanıyor, emeği geçen tüm paydaşlarımıza bu yolculukta başarılar diliyorum.

Temel KAHVECİ
Okul Müdürü

2. İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| 1. SUNUŞ..... | 5 |
| 2. İÇİNDEKİLER..... | 6 |
| 3. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| 3.1. KURUL VE EKİP..... | 7 |
| 4. DURUM ANALİZİ..... | 8 |
| 4.1. OKULUN KISA TANITIMI | 8 |
| 4.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 9 |
| 5. PAYDAŞ ANALİZİ..... | 11 |
| 5.1. Öğrenci Anketi Sonuçları | 12 |
| 5.2. Öğretmen Anketi Sonuçları | 14 |
| 5.3. Veli Anketi Sonuçları | 16 |
| 5.4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ..... | 18 |
| 5.4.1. Çalışanların Görev Dağılımı | 19 |
| 5.4.2. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | 20 |
| 5.4.3. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) | 20 |
| 5.4.4. Teknolojik Düzey..... | 21 |
| 5.4.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 22 |
| 5.4.6. Fiziki Mekân Durumu | 23 |
| 5.4.7. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız..... | 24 |
| 5.5. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 25 |
| 6. GELECEĞE BAKIŞ | 28 |
| 6.1. MİSYONUMUZ | 28 |
| 6.2. VİZYONUMUZ | 28 |
| 6.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ | 29 |
| 7. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER..... | 30 |
| 8. MALİYETLENDİRME | 38 |
| 9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 39 |

3. GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şehit Pilot Muzaffer Erdönmez Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık süreci “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması
- Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

3.1. KURUL VE EKİP

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Temel KAHVECİ | Okul Müdürü | Derya KESKİNKAYA | Müdür Yardımcısı |
| Hamit ORTAÇ | Müdür Yardımcısı | Filiz DURAN | Öğretmen |
| Hasan ÇOBAN | Öğretmen | Tuğçe Nur AYDOĞAN | Öğretmen |
| Sinem BAŞTUĞ BAŞBUĞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Aynur HAMZAÇEBİ | Öğretmen |
| Aslı YENİBAYRAK | Okul Aile Birliği Üyesi | Sevgi KIRKAR | Okul Aile Birliği Üyesi |

4. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

4.1. Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 1967 yılında devlet tarafından 3.200 m2 lik bir alan üzerine yaptırılmış olup Yeşilköy Mahallesi Ümran Sokak 27 pafta 389 ada ve 1 numaralı parselde kayıtlıdır. Doğusunda Sübyan Mektebi Sokak Batısında Çekmece Caddesi Kuzeyinde Ümran Sokak Güneyinde Güvercin Sokakla çevrilidir.

Şehit Pilot Muzaffer Erdönmez İlkokulu 1967'de 10 derslikli bir köy okulu olarak hizmete girmiş, 2005 yılında eski okul yıkılarak bugünkü modern binaya geçilmiştir. Okulumuz 3.200 m2 lik bir arsa üzerinde 800 m2 lik alanı kaplayan 5 katlı 26 derslikli bir okul olup yeni binasıyla kısa zamanda Bakırköy'ün başarılı okulları arasında yerini almıştır. Okulumuzun 26 dersliği, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, kütüphanesi, 3 idareci odası, öğretmenler odası, mescit, rehberlik odası, çay ocağı, çok amaçlı salon, asansörü, yemekhanesi, kantini mevcuttur. Okulumuzun eksikliğini duyduğu okul öncesi ek binası 150 m2 lik bir alan üzerinde 2 derslikten oluşmaktadır.

Okulumuza ismi verilen Muzaffer ERDÖNMEZ ilk harp şehidi olan pilotumuzdur. 1951 de Kuzey Kore'de Pyonyang civarında görev uçuşu sonunda uçağı düşürülerek şehit edilmiştir. Eğitimimizde müstesna bir yeri olan okulumuzda sırasıyla Fevzi ÖZKAN, Saim BÜYÜKAKPINAR, Hakkı ŞANLI, İbrahim Erol ATAER, Nebi ÖZDEMİR, Nejdet İYİLİKSEVER, Ufuk ZOR, Nevzat AYTEKİN , Yunus ÇEPNİ ve Taner Gülek GÜMÜŞEL görev yapmışlardır. Şu anda okul müdürü olarak hali hazırda Temel KAHVECİ görev yapmaktadır.

Okulumuzda Özel Alt sınıfı 1 şube, 5.Sınıflar: 7 şube, 6.Sınıflar: 6 şube, 7. sınıflar: 6 şube, 8. sınıflar: 6 şube olmak üzere toplam 26 şube bulunmaktadır. 502'si erkek 413' ü kız olmak üzere toplam 915 öğrencimiz vardır.

Okulumuzda eğitim öğretim saat 09.00'da başlar, saat 15.20'da biter. Akademik ve Sosyal başarısı ile okulumuz bölgede tercih edilen bir okul olma unvanını artırarak eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir. Okulumuz kadrosunda halen bir müdür, 2 müdür yardımcısı, 45 branş öğretmeni bulunmaktadır.

4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi*

2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planı amaç, hedef ve göstergeleri değerlendirildiğinde önemli ölçüde hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

Mevzuat Analizi*

- Milli Eğitim Kanunu ve Yönetmelikleri: Türkiye'deki eğitim sistemini düzenleyen temel yasal düzenlemelerden biri olan Milli Eğitim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler, okulun faaliyetlerini yönlendiren önemli belgelerdir. Bu kanun ve yönetmeliklerde belirtilen standartlara ve kurallara uyum sağlanması önemlidir.
- Öğretmenlerin ve Personelin Statüsü: Okulun öğretmenlerinin ve diğer personelin çalışma koşulları, hakları ve sorumlulukları, ilgili yasal düzenlemelerle belirlenir. Bu düzenlemelerin doğru bir şekilde uygulanması, personelin motivasyonu ve verimliliği için önemlidir.
- Öğrenci Hakları ve Güvenliği: Öğrencilerin hakları, eğitim ve güvenlikleri için çeşitli yasal düzenlemeler bulunmaktadır. Bu düzenlemeler, okulun öğrencilere sağladığı hizmetlerin kalitesini ve güvenliğini sağlamak için önemlidir.
- Eğitim Kalitesi ve Standartları: Türkiye'deki eğitim kalitesini artırmaya yönelik olarak çeşitli standartlar belirlenmiştir. Okulların bu standartlara uyum sağlaması ve kaliteli bir eğitim sunması gerekmektedir. Bu standartlar, öğretim programları, sınıf düzeni, öğretmen yeterliliği gibi alanları kapsar.
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin hakları ve bu öğrencilere sağlanması gereken destekler, ilgili yasal düzenlemelerle belirlenir. Okulun bu öğrencilere yönelik hizmetlerinin yasal düzenlemelere uygunluğu önemlidir.

Üst Politika Belgeleri Analizi*

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri

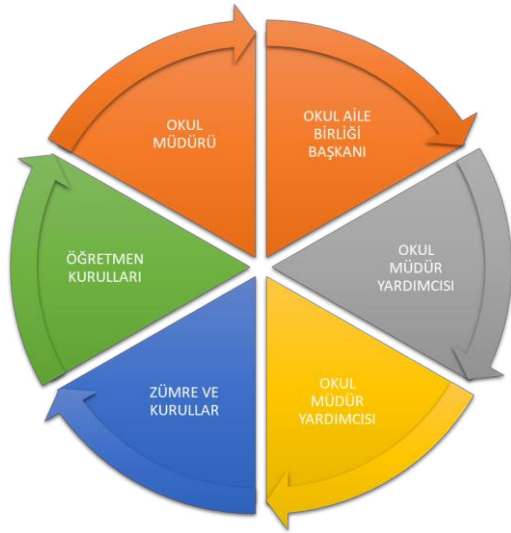
| Belgeler | İçerik |
|---|--|
| İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028 | İstanbul genelindeki eğitim politikalarını ve hedeflerini belirler. Okulun İstanbul'un stratejik hedeflerine uyumunu değerlendirme açısından önemlidir. |
| Millî Eğitim Kanunu ve Yönetmelikleri | Okulun faaliyetlerini düzenleyen yasal düzenlemelerdir. Eğitim hizmetlerinin sunumu, öğrenci ve personel hakları gibi konuları kapsar. |
| Öğretmenlerin ve Personelin Statüsüne İlişkin Belgeler | Okuldaki öğretmenlerin ve personelin çalışma koşullarını, haklarını ve sorumluluklarını belirler. Personel politikalarının belirlenmesinde temel alınır. |

Diğer Üst Politika Belgeleri

| Belgeler | İçerik |
|---------------------------------------|---|
| Bölgesel ve Yerel Eğitim Politikaları | Okulun bulunduğu bölgenin veya ilçenin eğitim politikalarını ve önceliklerini belirler. Okulun yerel ihtiyaçlara uygun olarak hizmet sunmasını sağlar. |
| Okulun Misyon ve Vizyonu | Okulun kendi misyon ve vizyon belgeleri, okulun kendi önceliklerini ve hedeflerini belirler. Öğrenci başarısı, eğitim kalitesi ve kültürel değerler gibi konuları kapsar. |

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

5.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | % 84 | % 16 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | % 45 | % 27 | % 12 | % 7 | % 9 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 88 | % 10 | % 2 | % 0 | % 0 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 90 | % 9 | % 1 | % 0 | % 0 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |

Olumlu Yönlerrimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerrimiz:

- 1- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 2- Yeterince spor dalının olmaması,

5.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | % 80 | % 20 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 49 | % 45 | % 6 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | % 76 | % 24 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 88 | % 12 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | % 71 | % 25 | % 4 | % 0 | % 0 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | % 56 | % 44 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | % 68 | % 22 | % 10 | % 0 | % 0 |

Olumlu Yönlereimiz:

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması

Olumsuz Yönlereimiz:

- 1- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması

5.3. Veli Anketi Sonuçları

%(Yüzdeleri) %

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | % 37 | % 60 | % 0 | % 3 | % 0 |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 77 | % 17 | % 3 | % 3 | % 0 |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 55 | % 20 | % 15 | % 10 | % 0 |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 40 | % 49 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 60 | % 26 | % 11 | % 3 | % 0 |
| Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 43 | % 46 | % 8 | % 3 | % 0 |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | % 63 | % 23 | % 11 | % 3 | % 0 |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | % 43 | % 28 | % 20 | % 6 | % 3 |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | % 71 | % 20 | % 9 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | % 51 | % 29 | % 14 | % 6 | % 0 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 43 | % 34 | % 17 | % 6 | % 0 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 44 | % 37 | % 13 | % 6 | % 0 |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 60 | % 24 | % 12 | % 4 | % 0 |

Olumlu Yönelimlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması

Olumsuz Yönelimlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması,
- 3- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı,
- 4- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması

5.4. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
|---------------------------------|---|
| Kurum Adı | Şehit Pilot Muzaffer Erdönmez Ortaokulu |
| Kurum Türü | Ortaokul |
| Kurum Kodu | 742476 |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici: 3 |
| | Öğretmen: 42 |
| | Hizmetli: 6 |
| Öğrenci Sayısı | 915 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2005 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu | Tel. : 0 (212) 663027068 |
| Kurum Web Adresi | http://yesilkoysehitpilot.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi | 742476@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Yeşilköy Mahallesi Ümran Sokak No:39/1 |
| | İlçe : Bakırköy |
| | İli : İstanbul |
| Kurum Müdürü | Temel KAHVECİ GSM Tel: 536 858 29 00 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Derya KESKİNKAYA GSM Tel: 506 714 49 05 |

5.4.1. Çalışanların Görev Dağılımı *

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 8 | 34 | 42 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| İdari Personel | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 4 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 42 | 54 |

5.4.2. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı *

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

5.4.3. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) *

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | | Erkek | |
|-----------------|---|-------|--|-------|--|
| | | | | | |
| 1-3 Yıl | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | | | |
| 4-6 Yıl | | | | | |
| 7-10 Yıl | Rehberlik-Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | | | |
| 11-15 Yıl | Türkçe-İngilizce-Fen Bilimleri-Özel Eğitim-Sosyal Bilgiler | 6 | | 1 | |
| 16-20 | | | | | |
| 20 ve üzeri | Türkçe-İngilizce-Fen Bilimleri-Özel Eğitim- Rehberlik- İlköğretim Matematik-Teknoloji ve Tasarım-Beden Eğitimi -Görsel Sanatlar - Sosyal Bilgiler -İlköğretim Matematik | 25 | | 10 | |

5.4.4. Teknolojik Düzey *

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | Zemin+4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 49 m2 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 25 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 26 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 72 m2 | | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 m2 | | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 830 m2 | | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4150 m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 36 | | | |
| Diğer (Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı) | 147 m2 | | | |

5.4.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | ERKEK | KIZ | TOPLAM | SINIFI | ERK EK | KIZ | TOPLAM |
|--------|-------|-----|--------|-----------------------|-----------|-----|--------|
| 5/A | 22 | 19 | 41 | 7/A | 16 | 14 | 30 |
| 5/B | 21 | 25 | 46 | 7/B | 18 | 11 | 29 |
| 5/C | 26 | 16 | 42 | 7/C | 15 | 13 | 28 |
| 5/D | 17 | 21 | 38 | 7/D | 16 | 21 | 37 |
| 5/E | 20 | 19 | 39 | 7/E | 12 | 19 | 31 |
| 5/F | 21 | 18 | 39 | 7/F | 19 | 11 | 30 |
| 5/G | 12 | 14 | 26 | 8/A | 22 | 15 | 37 |
| 6/A | 19 | 20 | 39 | 8/B | 25 | 13 | 38 |
| 6/B | 24 | 15 | 39 | 8/C | 24 | 14 | 38 |
| 6/C | 21 | 15 | 36 | 8/D | 25 | 14 | 39 |
| 6/D | 19 | 17 | 36 | 8/E | 24 | 16 | 40 |
| 6/E | 22 | 17 | 39 | 8/F | 19 | 18 | 37 |
| 6/F | 20 | 16 | 36 | Özel Eğitim Sınıfı | 3 | 2 | 5 |

5.4.6. Fiziki Mekân Durumu *

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | | |
| Resim Odası | X | | 1 | | |
| Müzik Odası | X | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | | |
| Spor Salonu | | X | | 1 | |

5.4.7. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız*

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 32 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

Gelir ve Gider Bilgisi*

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 780.647,85 | 741.063,64 |
| 2023 | 2.592.837,40 | 1.783.609,08 |

5.5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. Öğrenci öğretmen diyaloglarının iyi olması. |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.Deneyimli öğretmen kadrosunun olmasıKendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olmasıPersonel ihtiyacının tamamlanmış olması.Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı. |
| Veliler | Veli iletişiminin güçlü olması, Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun merkezi bir ilçede bulunması |
| Donanım | Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı. Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması |
| Bütçe | Hayırsever velilerimizin yardımları ve MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
| Vb | Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Sosyo-ekonomik yönden farklı gruplardan öğrencilerin bulunması.• Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim öğretim sürecine aktif bir şekilde katılımlarının yetersiz olması.• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması• Güvenli olmayan internet kullanımı ve bilgi yetersizliği. |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş donanımlı öğretmen yetersizliği.• Öğretmenlerin aynı okulda uzun süreli çalışmalarından kaynaklanan problemler. |
| Veliler | Bazı velilerin eğitim profilinin düşük olması |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantılarına katılımın az olması. |

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması |
| Ekonomik | Hayırsever velilerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçemizde tercih edilen bir okul olması.• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.• Velilerle beraber kültür gezileri düzenlenmesi. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler.• Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| Ekolojik | |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. |
| Ekonomik | Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış ve problemlili aileler.• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. |
| Mevzuat-Yasal | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Deprem riskinin varlığı• Salgın Hastalıklar (Covid-19 Pandemisi) |

6. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

6.1. MİSYONUMUZ *

İlk¼ğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir ¼st ¼ğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini g¼zeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve d¼ř¼ncelerini ¼zg¼rce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, ¼retken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve ¼ğretim faaliyetlerini y¼r¼tmektir.

6.2. VİZYONUMUZ *

Atat¼rkç¼ d¼ř¼nce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ¼lkemizin en iyi orta¼ğretim kurumlarına ¼ğrenci yetiştiren, sosyal ve k¼lt¼rel etkinlikleriyle adından s¼z ettiren ¼rnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

6.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim,
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

7. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE ve Stratejiler

STRATEJİK AMAÇ 1:

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

| Amaç 1 | Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak. | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 15 | 85 | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | | |
| PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|-----|----|----|----|----|----|--|--|
| PG 1.1.3 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 15 | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | | |
| PG 1.1.4 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı | 10 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Stratejik Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2024 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %20 arttırmak

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | <p>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.</p> <p>Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.</p> | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Okulumuzun akademik başarıları oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2024 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması. | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %20 arttırmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 35 | 35 | 40 | 40 | 50 | 50 | | |
| PG.2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 90 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| PG.2.1.3 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 40 | 40 | 45 | 45 | 50 | 50 | | |
| PG.2.1.4 Yabancı dil | 80 | 87 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| dersi yılsonu puan ortalaması | | | | | | | | | |
| PG.2.1.5 EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| PG.2.1.6 Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| PG.2.1.7 Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| G.2.1.8 Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PG.2.1.9 Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 15 | 19 | 20 | 22 | 23 | 26 | 40 | | |
| PG.2.1.10 Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| PG.2.1.11 Ulusal ve | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----|----|----|----|----|----|--|--|
| uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | |
| PG.2.1.12 Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PG.2.1.13 Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) | 80 | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 | | |
| PG.2.1.14 Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PG.2.1.15 Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı. | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|------|------|----|----|----|----|--|--|
| PG.3.1.4 Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PG.3.1.5 Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| PG.3.1.6 Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 90 | 21,7 | 21,7 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| PG.3.1.7 Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| PG.3.1.8 Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PG.3.1.9 Okulumuzda/Kurumumuzda | 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|
| durumu (0-1) | | | | | | | | | |
| PG.3.1.15 Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | | | | | | | | |

8. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 600.000,00 | 610.000,00 | 620.000,00 | 630.000,00 | 640.000,00 | 3.100.000,00 |
| TOPLAM | 600.000,00 | 610.000,00 | 620.000,00 | 630.000,00 | 640.000,00 | 3.100.000,00 |

9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Bayburt İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla

yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| Birinci Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak -Temmuz |
| İkinci Dönem | İzlenen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |