

T.C.  
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIđI  
ŖEHİT PİLOT MUZAFFER ERDÖNMEZ ORTAOKULU

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun. incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskınır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, iletme, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*



## Sunuş

**HER ÖĞRENCİ BİZE EMANET EDİLMİŞ BİRER FİDANDIR.**

*HER FİDAN FARKLI İKLİM, FARKLI TOPRAK, FARKLI İLGİ BEKLER.*

*OKUL YÖNETİMİ OLARAK ÖNCELİKLİ GÖREVİMİZ, EMANETLERİMİZİ GELECEĞE EN DONANIMLI ŞEKİLDE HAZIRLAMAKTIR.*

*HER FİDANIN KENDİ ÖZÜNDEN, DERİN KÖKLERİNDEN GETİRDİĞİ ÖZGÜNLÜĞÜ ORTAYA ÇIKARMAK, ÖĞRETMENLİK SANATININ İCRASI İLE MÜMKÜN OLABİLİR.*

*BİZLER OKUL, VELİ, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ BİRLİKTELİĞİNİ*

**DEMOKRATİK KATILIM YÖNETİMİYLE SAĞLAYABİLİRİZ.**

**OGYE LİDERLERİMİZİN GELİŞTİRDİĞİ OKUL PROJELERİNİN AMACI; 5 YILLIK BİR SÜREÇ İÇERSİNDE EMANETLERİMİZİ, ÖZGÜN BİREYLER OLARAK YEİŞTİRİP, HAYATA SİMSIKI KÖKLERLE SARILAN, HER İKLİM VE KOŞULDA DAİMA BAŞARIYI HEDEFLEYEN**

*BİRER FİDAN OLMASINI SAĞLAMAKTIR. .*

*YANLIŞ ÖĞRENDİĞİMİZ HER NE VARSA **SİL BAŞTAN** DİYEREK, HER İŞİN EN İYİSİNİ, BEKLENTİLERİ KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİDEN GELİŞTİRECEĞİZ.*

*EMİNİM SİZİNDE SÖZLEYECEK*

**3 SATIR SÖZÜNÜZ, 3 SATIR YAZINIZ VARDIR.**

*ÇIKTIĞIMIZ BU ZORLU YOLCULUĞUN SONUNDA BAŞARIYI YAKAYACAĞIMIZA YÜREKTEN İNANIYOR, EMEĞİ GEÇEN TÜM PAYDAŞLARIMIZA BU YOLCULUKTA BAŞARILAR DİLİYORUM.*

**TEMEL KAHVECİ**

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	7
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>26</b>
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	27
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>41</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Temel KAHVECİ	Müdür	Doğan DURAN	Müdür Yardımcısı
Aynur HAMZAÇEBİ	Müdür Yardımcısı	Özge ÖZDEMİR	Öğretmen
Nadire KESKİN	Öğretmen	Ferhan KAŞIKÇI	Öğretmen
İlknur UZUN	Okul Aile Birliği Bşk.	Münevver ÖZDEMİR	Öğretmen
Gülây ELLİALTI	Okul Aile Birliği üye	Müge ESEN	Gönülle Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1967 yılında devlet tarafından 3.200 m2 lik bir alan üzerine yaptırılmış olup Yeşiköy Mahallesi Ümran Sokak 27 pafta 389 ada ve 1 numaralı parselde kayıtlıdır. Doğusunda Sübyan Mektebi Sokak Batısında Çekmece Caddesi Kuzeyinde Ümran Sokak Güneyinde Güvercin Sokakla çevrilidir.

Şehit Pilot Muzaffer Erdönmez İlkokulu 1967'de 10 derslikli bir köy okulu olarak hizmete girmiş, 2005 yılında eski okul yıkılarak bugünkü modern binaya geçilmiştir. Okulumuz 3.200 m2 lik bir arsa üzerinde 800 m2 lik alanı kaplayan 5 katlı 27 derslikli bir okul olup yeni binasıyla kısa zamanda Bakırköy'ün başarılı okulları arasında yerini almıştır. Okulumuzun 25 dersliği, 2 bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, kütüphanesi, asansörü, yemekhanesi, kantini, resim atölyesi mevcuttur. Okulumuzun eksikliğini duyduğu okul öncesi ek binası 150 m2 lik bir alan üzerinde 2 derslikten oluşmaktadır. Bağışçı Meliha DÖRTKARDEŞ tarafından 2005 yılında yaptırılarak hizmete girmiştir.

Okulumuza ismi verilen Muzaffer ERDÖNMEZ ilk harp şehidi olan pilotumuzdur. 1951 de Kuzey Kora'de Pyonyang civarında görev uçuşu sonunda uçağı düşürülerek şehit edilmiştir. Eğitimimizde müstesna bir yeri olan okulumuzda sırasıyla Fevzi ÖZKAN, Saim BÜYÜKAKPINAR, Hakkı ŞANLI, İbrahim Erol ATAER, Nebi ÖZDEMİR, Nejet İYİLİKSEVER, Ufuk ZOR, Nevzat AYTEKİN , Yunus ÇEPNİ ve Taner Gülek GÜMÜŞEL görev yapmışlardır. Şu anda okul müdürü olarak hali hazırda Temel KAHVECİ görev yapmaktadır.

Okulumuzda Özel Alt sınıfı 1 şube 5.Sınıflar: Altı şube 6.Sınıflar: Altı şube 7. sınıflar: Altı şube 8 sınıflar:Altı şube olmak üzere toplam 25şube bulunmaktadır. 374'u erkek 443'u kız olmak üzere toplam 817 öğrencimiz vardır.

Okulumuzda eğitim öğretim saat 09.00'da başlar, saat 15.20'da biter. Akademik ve Sosyal başarısı ile okulumuz bölgede tercih edilen bir okul olma unvanını artırarak eğitim- öğretim hizmetlerine devam etmektedir. Okulumuz kadrosunda halen bir müdür, 2 müdür yardımcısı, 40 branş öğretmeni bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.  
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Çekmece cad. Ümran sk. No:39 Yeşilköy/Bakırköy	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://yesilkoysehitpilot.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://yesilkoysehitpilot.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0212-663 27 68	Faks Numarası:	0212-662-25-35		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:yesilkoysehitplt@hotmail.com">yesilkoysehitplt@hotmail.com</a>	Web sayfası adresi:	yesilkoysehitpilot.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	742476	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	443	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	374		Erkek	13
	Toplam	817		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	24		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	20		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
Branş Öğretmeni	<b>13</b>	<b>30</b>	<b>43</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Yardımcı Personel	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>37</b>	<b>55</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	830	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3490			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2500			
Kantin (m2)	122			
Tuvalet Sayısı	40			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	16	20	36	7A	16	15	31
5B	17	21	38	7B	15	17	32
5C	13	25	38	7C	14	19	33
5D	17	20	37	7D	12	18	30
5E	17	21	38	7E	14	17	31
5F	21	16	37	7F	16	16	32
6A	13	21	34	8A	17	18	35
6B	14	19	33	8B	18	16	34
6C	14	18	32	8C	18	17	35
6D	15	19	34	8D	16	17	33
6E	14	16	30	8E	15	18	33
6F	14	18	32	8F	15	20	35
Özel Alt Sınıf 5A	2	1	3	Özel Alt Sınıf 8A	1	0	1

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	17	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

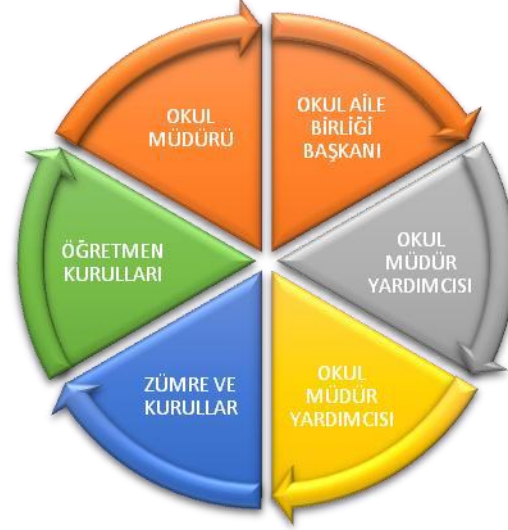
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	484.927,89	453.960,55
2018	602,069,26	607,584,68

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

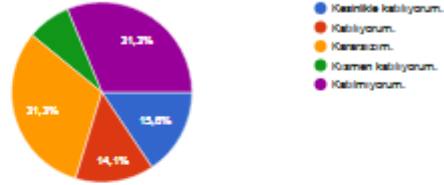


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

64 yanıt



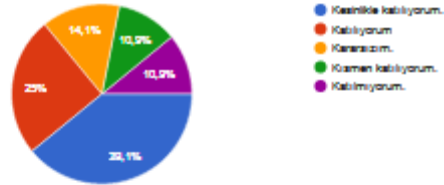
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

64 yanıt



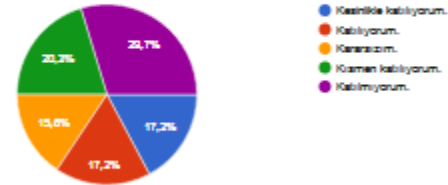
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

64 yanıt



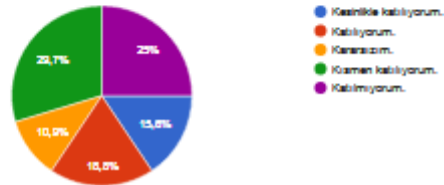
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

64 yanıt



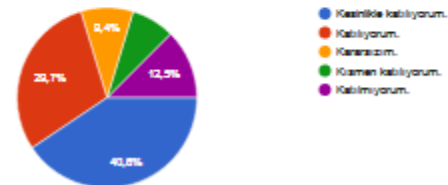
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

64 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

64 yanıt



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

44 yanıt



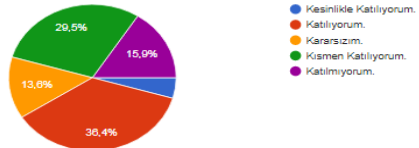
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

43 yanıt



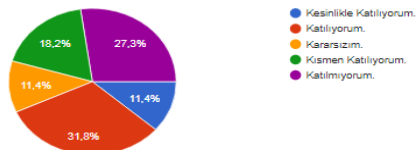
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

44 yanıt



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

44 yanıt



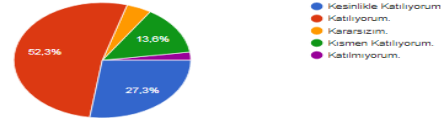
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

44 yanıt



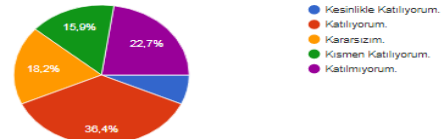
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

44 yanıt



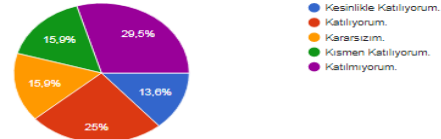
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

44 yanıt



Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

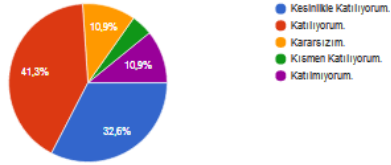
44 yanıt



# Veli Anketi Sonuçları:

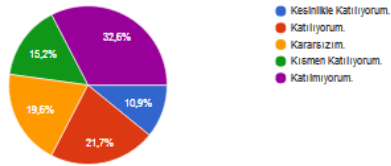
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

46 yanıt



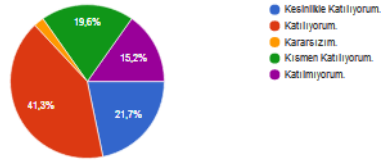
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

46 yanıt



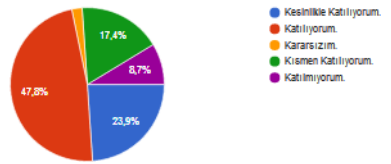
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

46 yanıt



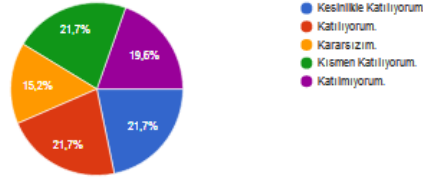
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

46 yanıt



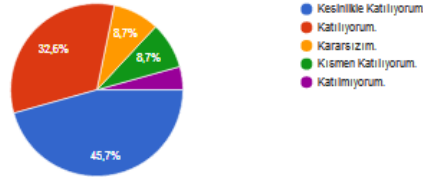
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

46 yanıt



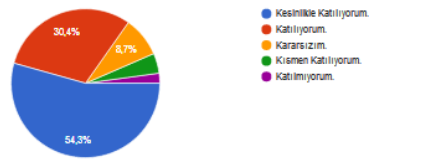
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

46 yanıt



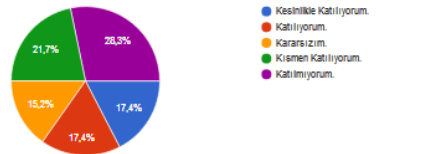
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

46 yanıt



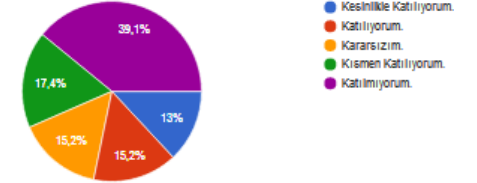
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

46 yanıt



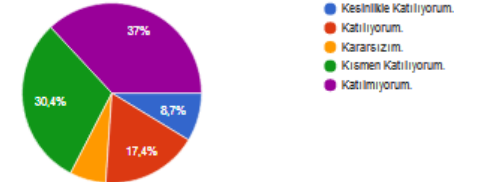
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

46 yanıt



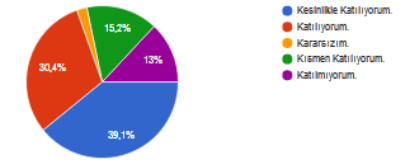
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

46 yanıt



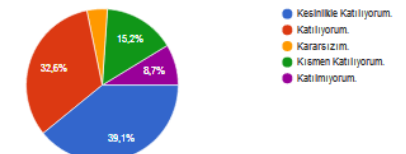
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

46 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

46 yanıt



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. Öğrenci öğretmen diyaloglarının iyi olması.
Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. Deneyimli öğretmen kadrosunun olması. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Personel ihtiyacının tamamlanmış olması. ▪ Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği, Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı.
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezi bir ilçede bulunması.
Donanım	▪ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı. ▪ Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. ADSL bağlantısının olması. Çok Amaçlı Salonun olması.



Bütçe	Hayırsever velilerimizin yardımları.
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulmuş olması. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları</li><li>▪ Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi</li></ul> Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
İletişim Süreçleri	İdari personel,öğretmen, öğrenci veli arasında etkili bir iletişim bulunması.
vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyo-ekonomik yönden farklı gruplardan öğrencilerin bulunması. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim öğretim sürecine aktif bir şekilde katılımlarının yetersiz olması.</li><li>▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması</li></ul> Güvenli olmayan internet kullanımı ve bilgi yetersizliği.
Çalışanlar	Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş donanımlı öğretmen yetersizliği. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ücretli öğretmen uygulaması.</li><li>▪ Öğretmenlerin aynı okulda uzun süreli çalışmalarından kaynaklanan problemler.</li></ul>
Veliler	Bazı velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yetersizliği.
Donanım	Okulumuzda spor etkinlikleri için spor salonu bulunmaması.
Bütçe	Okula katkı sağlayan hayırsever veli oranının az olması.
Yönetim Süreçleri	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen eksikliği.
İletişim Süreçleri	Velilerimizin veli toplantılarına katılımının az olması.
vb	

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması.Okulumuzun ilçe düzeyinde tanınırlığının artması. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
Ekonomik	Hayırsever velilerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun ilçemizde tercih edilen bir okul olması. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. Velilerle beraber kültür gezileri düzenlenmesi.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler.</li><li>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi.
Ekolojik	Okul bahçesinde ağaçlandırma faaliyetlerine uygun alanın olması.

## Tehditler

Politik	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
Ekonomik	Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Teknolojik	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	Liselere Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi.
Ekolojik	Deprem riskinin varlığı Salgın Hastalıklar (Covid-19 Pandemisi)

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim

sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleřeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, **kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı** eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

### VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
- 2) Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
- 4) Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- 5) Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıyoruz.
- 6) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- 7) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 8) İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
- 9) Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uyguluyoruz.
- 10) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz
- 11) Görev dağılımını ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	84	90	93	97	100	
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100	
<b>PG.1.1.3</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	10	14	18	20	25	30	
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.4.1</b> 5. Sınıf	9	8	7	6	5	4
		<b>PG.1.1.4.2</b> 6. Sınıf	10	9	8	7	6	5
		<b>PG.1.1.4.3</b> 7. Sınıf	8	7	6	5	4	3
		<b>PG.1.1.4.4</b> 8. Sınıf	7	6	5	4	3	2
		<b>PG.1.1.4.5</b> Toplam (Genel)	8	7	6	5	4	3
		<b>PG.1.1.4.6</b> Yabancı öğrenci	12	10	9	8	7	6
<b>PG.1.1.5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)	1	2	3	4	5	6	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri	9-13 Kasım 2020 5-9 Nisan 2021
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	21-25 Eylül 2020 2-6 Mart 2021
1.1.6	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül 2020
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Ders Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	68	70	72	74	75	77
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	72	75	77	78	79	80
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	69	70	71	73	74	75
		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	71	73	75	77	79	80
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	45	55	58	63	65	70
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		65	67	70	73	75	78
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	4	5	7	9	10	12
		PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	23	25	30	35	40	50
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		40	45	50	55	60	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	25-29 Ocak 2021 07-11 Haziran 2021
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.8	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Zümre Başkanı	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.9	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Kulüp Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.10	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Formatör Öğretmen	14-18 Eylül 2020 15-19 Şubat 2021



*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılabacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı		20	25	30	35	40	45
<b>PG.2.2.2</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.2.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	460	470	500	550	575	600
		<b>PG.2.2.2.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	150	155	200	250	300	350
		<b>PG.2.2.2.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	80	85	90	95	100	110
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	60	65	70	75	80	90
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	35	40	50	60	70	80
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	8	10	14	20	25	30
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	55
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	7	10	15	20	25	30
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50
<b>PG.2.2.8</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		4440	6000	7000	8000	9000	10000

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	4-15 Mayıs 202....
2.2.2	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.3	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen	1 -31 Eylül 202...
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.6	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.7	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.10	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.11	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	6	7	8	10
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	15	20	25	30	40	50
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	10	15	20	25	30	35
<b>PG.3.1.4</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	7	10	12	14	16	20
<b>PG.3.1.5</b>	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	250	300	350	400	450	500

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	16-20 Kasım 202... 05-09 Nisan 202...
<b>3.1.2</b>	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.1.3</b>	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.1.4</b>	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.1.5</b>	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.1.6</b>	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	17-31 Mayıs 202...
<b>3.1.7</b>	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.1.8</b>	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	70	75	80	85	90	100
<b>PG.3.2.2</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	80	85	88	94	98	100
<b>PG.3.2.3</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.2.4</b>	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	2	3	4	5	7	10
<b>PG.3.2.5</b>	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin	75	80	85	90	95	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1</b>	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	<b>Müdür</b>	1Temmuz-31Ağustos 2002...
<b>3.2.2</b>	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.2.3</b>	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	<b>Mudur Yardımcısı</b>	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.2.4</b>	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.2.5</b>	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.2.6</b>	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	1Temmuz-31Ağustos 2002...
<b>3.2.7</b>	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.2.8</b>	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	<b>Kulüp Öğretmenleri</b>	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.2.9</b>	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.2.10</b>	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	15-30 Ağustos 2002..... 15-19 Şubat 202.....
<b>3.2.11</b>	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Eğitim Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	10000	11000	12000	13000	14000	15000
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	75	80	85	90	95	100
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	4	5	7	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.3.4</b>	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500.000	530.000	550.000	570.000	600.000	2.750.00
<b>TOPLAM</b>	<b>500.000</b>	<b>530.000</b>	<b>550.000</b>	<b>570.000</b>	<b>600.000</b>	<b>2.750.00</b>



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.